

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Definities

- het kantoor: eenmanszaak Denissen advocaat (KvK 6258883),
- de advocaat: mr. J.P.M. Denissen
- de cliënt: de opdrachtgever van de advocaat.

### 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waaronder overeenkomsten van opdracht, die de advocaat met de cliënt aangaat, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervol-gopdrachten.

### 3. Opdracht

- Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand nadat deze door de advocaat is aanvaard.
- Uitsluitend de advocaat geldt tegenover de cliënt als opdrachtnemer. De werking van de artikelen 7:404 Burgerlijk Wetboek (BW) en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- De advocaat verbindt zich ertoe om iedere opdracht naar beste vermogen, inzet en kennis, en met de nodige voortvarendheid te behandelen. In voorkomend geval kan de behandelend advocaat zich laten waarnemen. De cliënt wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Waarneming zal in eerste instantie geschieden door mr. J.P.W. Nijboer of mr. A.W. Syrier, beiden advocaat te Utrecht.

### 4. Privacybeleid

- In het kader van de uitvoering van de aan de advocaat verstrekte opdracht en in verband met de (mogelijke) aanvraag van gefinancierde rechtsbijstand dan wel andere financiële afspraken verwerkt het kantoor persoonsgegevens, zowel gewone persoonsgegevens, bijzondere en strafrechtelijke persoonsgegevens als ook persoonsgegevens van kinderen. In verband met de aanvraag van gefinancierde rechtsbijstand is het daarnaast mogelijk noodzakelijk om te beschikken over naam, geboortedatum en burgerservicenummer van uw samenwonende partner. De persoonsgegevens en de verwerking daarvan zijn voor het kunnen uitvoeren van de opdracht noodzakelijk. Bij het geven van de opdracht door de cliënt geeft hij/zij nadrukkelijk toestemming voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.
- U bent bekend met de identiteit van het kantoor en met het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt. De gegevens worden slechts verwerkt voor zover dat voor de uitoefening van de opdracht en in verband met de (mogelijke) aanvraag van gefinancierde rechtsbijstand dan wel andere financiële afspraken noodzakelijk is.
- U kunt uw toestemming tot de verwerking van uw persoonsgegevens ten alle tijde intrekken. Wanneer u geen toestemming geeft tot de verwerking van uw persoonsgegevens of wanneer u een eerder gegeven toestemming intrekt geschiedt dit schriftelijk.
- Het kantoor heeft zo veel mogelijk een verwerkingsovereenkomst gesloten met derden met wie persoonsgegevens worden uitgewisseld of aan wie persoonsgegevens worden verstrekt, zulks ter bescherming van uw privacy.
- In het kader van de bescherming van de persoonsgegevens en vanwege de geheimhoudingsverplichting verstrekt het kantoor slechts in geval van voorafgaande schriftelijke toestemming van de cliënt informatie, waaronder persoonsgegevens aan derden, niet zijnde personen en organisatie die ambts- of beroepsmatig betrokken zijn bij de zaak van de cliënt.
- In geval van een datalek handelt het kantoor overeenkomstig de handelwijze als beschreven in de Algemene verordening persoonsgegevens en wordt melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### 5. Declaratie

- Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, gebaseerd op het overeengekomen uurtarief en de bestede tijd, vermeerderd met de omzetbelasting verschuldigd aan de advocaat.
- Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht door de advocaat.
- De advocaat is gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening ter zake van de opdracht.
- In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing en / of anderszins voor rekening van de cliënt komen.
- Indien het verzoek om gefinancierde rechtsbijstand door de Raad voor rechtsbijstand wordt afgewezen, is de cliënt het tarief verschuldigd zoals beschreven onder a.

### 6. Betaling

- Betaling van de declaraties van de advocaat dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de wettelijke rente verschuldigd.
- Alleen betaling door overmaking op de ten name van de advocaat gestelde bankrekening, dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur ter zake algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
- Indien de advocaat invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten vallende op die invordering, met een minimum van 10 % van het openstaande saldo, en minimaal € 250,— bedragende, ten laste van de cliënt.
- Ingeval de cliënt tekortschiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen kan de advocaat weigeren zijn werkzaamheden aan te vangen en kan hij deze opschorten of staken, met inachtneming van gedragsregel 14. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als het gevolg van opschorting van de werkzaamheden op deze grond.

### 7. Procefrisico

- De advocaat kan geen enkele garantie bieden voor wat betreft de uitkomst van (gerechtelijke) procedures die in opdracht van de cliënt worden gevoerd.
- De advocaat zal in voorkomend geval rechtsmiddelen (zoals bv. hoger beroep of cassatie) instellen op verzoek van de cliënt. De advocaat wijst erop dat het instellen van rechtsmiddelen altijd een zeker risico met zich meebrengt.

### 8. Aansprakelijkheid

- De aansprakelijkheid van de advocaat is verzekerd, middels een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten door het kantoor.
- De aansprakelijkheid van de advocaat voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat onder de door het kantoor afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eigen risico onder de verzekering.
- Indien en voor zover op welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden of deze geen dekking biedt, en de rechter een beroep van de advocaat/kantoor op het onder a.) van dit artikel gestelde niet zou aanvaarden, is de aansprakelijkheid uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan twee maal het in de desbetreffende zaak in het desbetreffende kalenderjaar aan de cliënt gefactureerde en door deze betaalde bedrag aan honorarium, met een maximum van € 5.000,—. De cliënt is uitsluitend gerechtigd om voor dit beperkte bedrag de advocaat aan te spreken. Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens werknemers is uitgesloten.
- Bij het inschakelen van derden, niet aan het kantoor verbonden hulpverleners, zal het de advocaat/kantoor de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De advocaat/het kantoor is echter niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen en/of fouten van deze derden.

### 9. Beëindiging

- Zowel de advocaat als de cliënt kan de overeenkomst van opdracht beëindigen door een schriftelijke mededeling daarvan aan de ander.
- De advocaat, genoemde in het eerste lid, het recht om het dossier van de cliënt onder zich te houden totdat de cliënt volledig aan zijn betalingsverplichtingen jegens de advocaat heeft voldaan.
- Nadat de zaak is beëindigd, zullen alle in het dossier aanwezige, van de cliënt afkomstige originele stukken op verzoek aan de cliënt worden teruggegeven, waarna het overblijvende dossier gedurende zeven jaar zal worden bewaard. Daarna kan het dossier worden vernietigd.

### 10. Derdengelden

Het kantoor kan geen derdengelden ontvangen omdat het kantoor geen stichting derdengelden ter beschikking heeft.

### 11. Interne klachtenregeling

Op iedere overeenkomst van opdracht tussen de advocaat en de cliënt is de kantoorklachtenregeling van toepassing die te vinden is op [www.denissenadvocaat.nl](http://www.denissenadvocaat.nl), die ter inzage ligt op het kantoor en die op verzoek zal worden toegezonden.

### 12. Externe klachtenafhandeling

Geschillen die door de advocaat en de cliënt niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend door de bevoegde Nederlandse rechter worden beslecht. Op alle overeenkomsten met de advocaat is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.